

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 3
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Грушевського, 3, м. Тернопіль, 46001, тел. 52-13-17, 52-68-50, 52-38-92,
e-mail: centrschool3@ukr.net Код ЄДРПОУ 14040173

ПРОТОКОЛ № 01

**загальних зборів (конференції)
педагогічного колективу Тернопільської спеціалізованої
школи І-ІІІ ст. № 3 з поглибленим вивченням іноземних мов
батьківських комітетів, Ради школи, громадськості**

15.06.2023

платформа ZOOM

Голова зборів – Катерина ХОДЮК

Секретар – Вероніка САГАЙДАК

ПРИСУТНІ: 86 ос.

представники педагогічного колективу школи – 47 осіб;

батьківської громадськості – 36 осіб;

представники учнівського самоврядування – 2 осіб;

представник управління освіти і науки Тернопільської міської ради – 1 особа.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про вибори голови та секретаря загальних зборів (конференції) колективу школи.
2. Звіт директора школи за 2022/2023 н.р.

**Доповідає директор школи
Руслана ПЕТРОКУШИН**

І. СЛУХАЛИ:

1. **Антоніну ЧЕХ**, голову профспілки Тернопільської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 3 з поглибленим вивченням іноземних мов, яка запропонувала головою загальних зборів обрати Ходюк Катерину

Миколаївну, маму учнів 4-го та 11-го класу; секретарем загальних зборів – вчителя української мови й літератури Сагайдак Вероніку Зіновіївну.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головою загальних зборів колективу ТСШ№3 Ходюк Катерину Миколаївну, секретарем – учителя української мови й літератури Сагайдак Вероніку Зіновіївну.

II. СЛУХАЛИ:

Руслану ПЕТРОКУШИН, директора ТСШ №3, яка у своєму звіті доповіла про основні напрямки діяльності колективу у 2022/2023 н.р.

Основні питання звітної доповіді:

- ✓ персональний внесок керівника в підвищення рівня організації освітнього процесу;
- ✓ виконання функціональних обов'язків членами педагогічного колективу;
- ✓ забезпечення змісту освіти, формування в учнів предметних, міжпредметних та ключових компетентностей;
- ✓ організація роботи закладу за технологіями дистанційного навчання;
- ✓ ужиті заходи щодо забезпечення школи педагогічними кадрами та підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- ✓ удосконалення і подальший розвиток виховного простору для розвитку особистості, організація виховної роботи в закладі;
- ✓ організація роботи соціально-психологічної служби, здійснення психолого-педагогічного супроводу навчання учнів; забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу;
- ✓ реалізації заходів із міжнародної співпраці та інтеграції у світову спільноту;
- ✓ організація харчування учнів;

- ✓ стан роботи з цивільного захисту, охорони праці та дотримання пожежної безпеки в закладі освіти;
- ✓ удосконалення системи управління школою на основі створення внутрішньої системи якості освіти; залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльністю навчальним закладом;
- ✓ ужиті заходи зі зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази школи, залучення додаткових джерел фінансування закладу;
- ✓ звіт про використання коштів;
- ✓ особливості діяльності навчального закладу в період дії воєнного стану.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Ірина ЗВАРИЧ**, голова благодійного фонду «Крок до успіху», мама учня 5-А класу, відзначила, що директор школи користується повагою серед працівників школи, учнів, батьків. Колектив закладу освіти під керівництвом Руслани Володимирівни працює стабільно, злагоджено, виконуючи основні завдання школи. Протягом навчального року навіть в умовах війни спільно з батьками, педагогами й учнями проведені родинні свята, зустрічі, спільні проекти. У школі створені всі умови для навчання, відпочинку й безпеки дітей. Ірина Ярославівна запропонувала визнати роботу директора задовільною.
2. **Мар'яна ГОЛОВКО**, депутат Тернопільської міської ради, мама учнів 7-В та 4-В класів, зазначила, що Петрокушин Р.В. вмілий керівник, гарний господар, яка докладає багато зусиль для надання якісної освіти вихованцям, покращення умов навчання дітей у закладі; систематично працює над зміцненням матеріально-технічної бази, підвищенням рівня знань учнів, якості викладання предметів педагогами школи, про що свідчать здобуті результати. Головка М.В. вважає роботу директора задовільною.

3. **Катерина ХОДЮК**, голова зборів, яка запропонувала взяти участь у голосуванні щодо оцінки роботи директорки школи Руслани Петрокушин за 2021/2022 н.р. і визнати її роботу задовільною. Голова зборів попросила учасників зборів проголосувати в режимі реального часу за допомогою сервісу онлайн-опитувань Mentimeter.
4. **Вероніка САГАЙДАК**, секретар конференції, яка озвучила результати онлайн голосування.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ	
«ЗАДОВІЛЬНО»	«НЕЗАДОВІЛЬНО»
86 (вісімдесят шість)	0 (нуль)

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу директора Тернопільської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №3 з поглибленим вивченням іноземних мов ТМР ТО задовільною.
2. Рішення загальних зборів довести до відома управління освіти і науки Тернопільської міської ради в п'ятиденний термін з дня їх проведення.
3. Розмістити звіт директора та протокол загальних зборів на сайті навчального закладу в триденний термін з дня їх проведення.

Голова зборів *(підпис)*

Катерина ХОДЮК

Секретар зборів *(підпис)*

Вероніка САГАЙДАК