

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 3
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Грушевського, 3, м. Тернопіль, 46001, тел. 52-13-17, 52-68-50, 52-38-92,
e-mail: centrschool3@ukr.net Код ЄДРПОУ 14040173

ПРОТОКОЛ № 01

**загальних зборів (конференції)
педагогічного колективу Тернопільської спеціалізованої
школи І-ІІІ ст. № 3 з поглибленим вивченням іноземних мов
батьківських комітетів, Ради школи, громадськості**

15.06.2022

платформа ZOOM

**Голова зборів – Катерина ХОДЮК
Секретар – Вероніка САГАЙДАК**

ПРИСУТНІ: 91 ос.

представники педагогічного колективу школи – 35 осіб;

батьківської громадськості – 55 осіб;

представник управління освіти і науки Тернопільської міської ради – 1 особа.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про вибори голови та секретаря загальних зборів (конференції) колективу школи.
2. Звіт директора школи за 2021/2022 н.р.

Доповідає директор школи Руслана ПЕТРОКУШИН

І. СЛУХАЛИ:

1. Антоніну ЧЕХ, голову профспілки Тернопільської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 3 з поглибленим вивченням іноземних мов, яка запропонувала головою загальних зборів обрати Ходюк Катерину Миколаївну, маму учнів 3-го та 10-го класу; секретарем загальних зборів – вчителя української мови й літератури Сагайдак Вероніку Зіновіївну.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головою загальних зборів колективу ТСШ№3 Ходюк Катерину Миколаївну, секретарем – учителя української мови й літератури Сагайдак Вероніку Зіновіївну.

II. СЛУХАЛИ:

Руслану ПЕТРОКУШИН, директора ТСШ №3, яка у своєму звіті доповіла про основні напрямки діяльності колективу у 2021/2022 н.р.

Основні питання звітної доповіді:

- ✓ персональний внесок керівника в підвищення рівня організації освітнього процесу;
- ✓ виконання функціональних обов'язків членами педагогічного колективу;
- ✓ забезпечення змісту освіти, формування в учнів предметних, міжпредметних та ключових компетентностей;
- ✓ організація роботи закладу за технологіями дистанційного навчання;
- ✓ ужиті заходи щодо забезпечення школи педагогічними кадрами та підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- ✓ удосконалення і подальший розвиток виховного простору для розвитку особистості, організація виховної роботи в закладі;
- ✓ організація роботи соціально-психологічної служби, здійснення психолого-педагогічного супроводу навчання учнів; забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу;
- ✓ реалізації заходів із міжнародної співпраці та інтеграції у світову спільноту;
- ✓ організація харчування учнів;
- ✓ стан роботи з цивільного захисту, охорони праці та дотримання пожежної безпеки в закладі освіти;
- ✓ удосконалення системи управління школою на основі створення внутрішньої системи якості освіти; залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльністю навчальним закладом;
- ✓ ужиті заходи зі зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази школи, залучення додаткових джерел фінансування закладу;
- ✓ звіт про використання коштів;
- ✓ особливості діяльності навчального закладу в період дії воєнного стану.

II. ВИСТУПИЛИ:

1. **Ірина ЗВАРИЧ**, представник від батьківської громадськості, яка відзначила позитивні тенденції в роботі педагогічного колективу школи та директора зокрема, результативність освітнього процесу, зростання авторитету школи, помітне зміцнення матеріально-технічної бази закладу.
2. **Ірину Сум**, заступник начальника управління – начальник відділу дошкільної, середньої та позашкільної освіти, яка відзначила, що

директор Петрокушин Р.В. у своєму звіті розкрила в повному обсязі інформацію про діяльність закладу у 2021/2022 н.р. Робота директорки спрямована на покращення матеріально-технічної бази закладу, зміцнення мікроклімату в колективі, оптимальної організації освітнього процесу. У школі створені всі умови для виховання гуманних та добрих громадян, високоосвічених особистостей.

Ірина Сум відзначила, що у складний воєнний час у закладі освіти налагоджено дистанційне навчання з урахуванням усіх санітарно-гігієнічних вимог до онлайн уроків, про що свідчать відгуки з боку батьківської громадськості.

3. **Катерина Ходюк**, голова зборів, яка запропонувала взяти участь у голосуванні щодо оцінки роботи директорки школи Руслани Петрокушин за 2021/2022 н.р. і визнати її роботу задовільною. Голова зборів попросила учасників зборів проголосувати в режимі реального часу за допомогою сервісу онлайн-опитувань Mentimeter.
4. **Вероніка Сагайдак**, секретар конференції, яка озвучила результати онлайн голосування.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ	
«ЗАДОВІЛЬНО»	«НЕЗАДОВІЛЬНО»
91 (дев'яносто один)	0 (нуль)

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу директора Тернопільської спеціалізованої школи І-ІІІ ст. № 3 з поглибленим вивченням іноземних мов – задовільною.
2. Рішення загальних зборів довести до відома управління освіти і науки Тернопільської міської ради у п'ятиденний термін з дня їх проведення.
3. Розмістити звіт директора школи про свою діяльність за підсумками 2020/2021 навчального року на сайті навчального закладу у триденний строк з дня їх проведення.

**ГОЛОВА ЗАГАЛЬНИХ
ЗБОРІВ КОНФЕРЕНЦІЇ**

(підпис)

Катерина ХОДЮК

СЕКРЕТАР

(підпис)

Вероніка САГАЙДАК