

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 3
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Грушевського, 3, м. Тернопіль, 46001, тел. 52-68-50, 52-38-92,
e-mail: centrschool3@ukr.net Код ЄДРПОУ 14040173

**Висновок
про якість освітньої діяльності,
внутрішню систему забезпечення якості освіти
за результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів
за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»
у 2022/2023 навчальному році**

№ з/п	Напрямок	Вимога/правило, критерії та індикатори оцінювання	Рівень				Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення
			В	Д	ВП	Н	
1.	Освітнє середовище						—
2.	Система оцінювання здобувачів освіти						—
3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників						—

4. Управлінські процеси

		<p>4.1. <i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i></p>	+			<p>У закладі освіти розроблено Стратегію розвитку ТСШ № 3 з поглибленим вивченням іноземних мов ТМР на 2020-2024 р.р. Стратегія включає місію школи, візію школи та цінності школи; аналіз сучасного стану школи, SWOT-аналіз сильних та слабких сторін за 4 напрямками інституційного аудиту (освітнє середовище, система оцінювання навчальної діяльності учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси). Містить мету і пріоритетні напрями розвитку освіти за кожним із векторів: «Нова парадигма освіти: формування компетентностей», «Сучасний вчитель – рушійна сила Нової української школи», «Учень школи: особистість, патріот, інноватор», «Сучасне освітнє середовище», «Формування іміджу школи». Стратегія схвалена на засіданні педагогічної ради у серпні 2020 року та затверджена засновником.</p> <p>Річний план роботи розроблений та схвалений педагогічною радою та радою школи, керівництво школи здійснює аналіз його реалізації. Періодично вносяться зміни та корективи. Оскільки річний план є комплексним документом, який стосується усіх учасників освітнього процесу, проте у його розробці брали участь лише 21% учителів. 46% опитаних педагогів заявили, що у розроблені жодного документа вони участі не брали. Зазначимо, що представники 58% учнівської громадськості під час опитування вказали, що їхня думка не враховується. Діяльність педагогічної ради закладу освіти також спрямовується на реалізацію річного плану роботи школи. 78% опитаних педагогів вважають, що вона функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.</p> <p>У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено на засіданні педагогічної ради, затверджено керівником та оприлюднено на вебсайті.</p> <p>Положення визначає стратегію та процедури забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, критерії, правила та процедури оцінювання напрямів. У закладі використовуються інструменти оцінювання якості освітньої діяльності: опитування, форми спостереження за навчальними заняттями, вивчення документації. У річному плані роботи систематично відображаються питання самооцінювання якості освітнього процесу, відповідно до Положення. На засіданні педради у серпні 2019 року схвалено графік проведення самооцінювання.</p>
--	--	--	---	--	--	---

						<p>Стан реалізації річного плану аналізується в щорічному звіті директора. Її звіт оприлюднюється на офіційному вебсайті.</p> <p>Керівництво закладу освіти вивчає стан матеріально-технічної бази, вживає відповідних заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається з відповідними клопотаннями до засновника).</p>
		<p>4.2. <i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i></p>	+			<p>Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для учнів та педагогів. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені шкільною атмосферою і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними, про що свідчать результати проведеного опитування (60% педагогів стверджують, що у закладі створено всі умови для співпраці, 80% учнів запевняють, що їм безпечно та психологічно комфортно). Більшість опитаних педагогічних працівників стверджують, що можуть без побоювань висловлювати власну думку, розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішувались конструктивно. Керівництво школи доступне для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади. На вебсайті школи зазначені контактні телефони. 42% учнівської громадськості стверджує, що керівництво школи доступне та відкрите до спілкування.</p> <p>Більшій половині опитаних батьків завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння. У закладі ведеться особистий прийом громадян та журнал реєстрації звернень. У той же час, кожен третій учень під час анкетування зазначив, що їм нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи; 34% учнів зазначає, що звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються.</p> <p>Заклад освіти забезпечує в основному змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу, Viber-спільноти). Проте переважна більшість батьків (83%) під час анкетування зазначили, що отримують інформацію про освітню діяльність від класного керівника; 57% - під час батьківських зборів; 24% - зі спільнот у соціальних мережах; 14% - з сайту школи.</p>

		4.3. <i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>	+			<p>У закладі освіти у 2022-2023 н.р. кадровий склад був укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.</p> <p>Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. Практикується виплата премій, подання клопотань на нагородження грамотами та подяками різних рівнів. Безумовно ефективна робота педагогічних працівників закладу можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності.</p> <p>Переважна більшість педагогічних працівників (84%) вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема проходженню чергової та позачергової атестації (89%), удосконаленню їхньої професійної майстерності, вказують на відсутність жодних перешкод щодо фахового розвитку. В закладі розроблено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на альтернативних курсах.</p> <p>Розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. У закладі освіти 5 педагогів пройшли сертифікацію вчителів початкових класів, 6 вчителів є освітніми експертами. Педагоги школи є викладачами курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників при ТКМЦ НОІМ.</p>
		4.4. <i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>	+			<p>У закладі освіти створені мови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу: з цим твердженням повністю погоджуються 85% батьків, 84% учнів, 98% педагогів.</p> <p>За результатами анкетування встановлено, що думки й побажання батьків здобувачів освіти переважно враховуються при організації освітнього процесу (86%).</p> <p>У закладі освіти функціонує учнівське самоврядування, яке рідко бере участь у його діяльності. Представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до окремих питань щодо діяльності закладу. Серед позаурочних заходів, які відбуваються у школі, діти зазначають екскурсії, відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, майстер-класи. Учні школи залучаються до шкільних громадських бюджетів. Заклад освіти</p>

						<p>підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у культурних та спортивних проєктах.</p> <p>Під час розроблення режиму роботи закладу освіти та розкладу уроків враховано вікові особливості здобувачів освіти, відповідність їхнім потребам. Розклад навчальних занять сформовано відповідно до освітніх програм та санітарно-гігієнічних норм.</p>
		4.5. <i>Формування та забезпечення можливостей для реалізації політики академічної доброчесності</i>		+		<p>Керівництво заклад освіти забезпечує реалізацію заходів академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора школи та розміщене на сайті школи. Згідно з результатами опитування, переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності.</p> <p>Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.</p> <p>Більшість (85%) учнів стверджують, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації, що використовуються, проводяться регулярно. У коридорі школи розміщено інформаційні матеріали з питань академічної доброчесності. 64% педагогів стверджують, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.</p>
<p>Загалом за напрямом III. Управлінська діяльність закладу освіти:</p>						<p>Рівні оцінювання за вимогами:</p> <p>4.1. <i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань – <u>достатній</u>;</i></p> <p>4.2. <i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – <u>високий</u>;</i></p> <p>4.3. <i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – <u>високий</u>;</i></p> <p>4.4. <i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці</i></p>

	<p>учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – <u>достатній</u>.</p> <p>4.5. Формування та забезпечення можливостей для реалізації політики академічної доброчесності – <u>достатній</u></p>
<p><i>Загалом за напрямом IV. Управлінська діяльність закладу освіти :</i></p>	<p><i>Достатній</i></p>

Голова комісії (підпис)

Світлана ПЛЬГУН

Директор школи (підпис)

Руслана ПЕТРОКУШИН

29 серпня 2023 року

вул. Грушевського, 3, м. Тернопіль, 46001, тел. 52-68-50, 52-38-92,
e-mail: centrschool3@ukr.net Код ЄДРПОУ 14040173

РЕКОМЕНДАЦІЇ

**щодо вдосконалення діяльності освітнього закладу
за результатами самооцінювання за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»
Тернопільської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 3
з поглибленим вивченням іноземних мов ТМР**

1. Вжити заходів щодо:
 - 1.1. реалізації Стратегії розвитку закладу освіти через систему планування діяльності школи, річний план роботи, план роботи педагогічної ради, методичних спільнот педагогічних працівників та органів учнівського самоврядування з подальшим моніторингом виконання поставлених цілей та завдань;
 - 1.2. заповнення наявних вакансій педагогічних працівників;
2. Адміністрації школи:
 - 2.1. Доповнити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти пунктами щодо визначення механізму та періодичності самооцінювання.
 - 2.2. Здійснювати аналіз реалізації річного плану роботи протягом навчального року та за потреби вносити відповідні зміни.
 - 2.3. При проведенні засідань педагогічної ради звернути увагу на розгляд питань щодо визначення морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.
 - 2.4. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводити в дію наказами керівника закладу освіти.
 - 2.5. Оновлювати кабінети біології, математики, фізики, хімії сучасними засобами навчання і обладнання відповідно до Типового переліку

засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій.

- 2.6. Мотивувати педагогічних працівників до пропаганди власного педагогічного досвіду, проходження добровільної сертифікації, участі в інноваційній та експертній діяльності, обговоривши це питання на засіданнях методичних спільнот.
3. З метою підвищення якості освітньої діяльності, сприяти оволодінню учнями ключовими компетентностями спрямувати роботу педагогічних працівників на постійне дотримання принципів академічної доброчесності, а саме посилення на джерела інформації, унеможливлення списування, уникнення випадків необ'єктивного оцінювання тощо.
4. Забезпечити проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.
5. Забезпечити дотримання прав усіх учасників освітнього процесу, залучати їх представників до вирішення актуальних питань функціонування закладу освіти, розглядати пропозиції та думки учнівської та батьківської громадськості при прийнятті управлінських рішень. Забезпечити організацію та розгляд звернень громадян, у тому числі під час особистого прийому, відповідно до вимог чинного законодавства.
6. Популяризувати освітній простір для соціально-культурної комунікації всіх учасників освітнього процесу через вебсайт школи, соціальні мережі у Facebook та Instagram, месенджер у Telegram. Забезпечити конструктивну взаємодію між батьками, вчителями, учнями на засадах педагогіки партнерства.

Голова комісії *(підпис)*

Директор школи *(підпис)*

Світлана ПІЛЬГУН

Руслана ПЕТРОКУШИН

29 серпня 2023 року