

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 3  
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул. Грушевського, 3, м. Тернопіль, 46001, тел. 52-68-50, 52-38-92,  
e-mail: [centrschool3@ukr.net](mailto:centrschool3@ukr.net) Код ЄДРПОУ 14040173

**НАКАЗ**

**30.04. 2025**

**№ 153**

***Про затвердження Порядку організації  
пропускного режиму та правил  
відвідування в Тернопільській спеціалізованій  
школі І-ІІІ ступенів №3 з поглибленим  
вивченням іноземних мов***

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом №2102-ІХ від 24.02.2022 (із змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205. Відповідно до Кодексу Цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом МОН України 15.08.2016 №974, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за №1229/29359, Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 10. 01.2024 року № 18, Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів Освіти від 07.04.2023 р. № 301-р, наказів Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», від 15.05.23 року №563 «Про затвердження методичних рекомендацій

щодо окремих питань освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 836 від 13.06.2024), Законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.12.2018 № 2657-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми» від 06.06.2024 № 3792-IX, листів Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 року № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листів МОН від 29.01.2019 №1/11-881 "Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)" від 18.12.2018 р. №2657-VIII", від 13.04.2020 № 1/9-207 "Роз'яснення щодо застосування наказу МОН України від 28.12.2019 № 1646 , рішення шкільної ради школи від 30 квітня 2025 року протокол № 1, з метою організації роботи щодо профілактики правопорушень, запобігання злочинності, попередження насильства в сім'ї над дітьми, виховання в учнів таких цінностей, як толерантність, повага, порядність, гармонійне спілкування та співіснування у суспільстві, забезпечення комфортних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі,

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Порядок організації пропускового режиму та правил відвідування в Тернопільській спеціалізованій школі I-III ступенів №3 з поглибленим вивченням іноземних мов (Додаток № 1).

2. Ознайомити всіх учасників освітнього процесу із Порядком організації пропускового режиму та правил відвідування в Тернопільській спеціалізованій школі I-III ступенів №3 з поглибленим вивченням іноземних мов.
3. Забезпечити його оприлюднення на сайті школи.
4. Заборонити перебування в школі сторонніх осіб під час освітнього процесу.
5. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння здобувачами освіти навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Руслана ПЕТРОКУШИН**

***Порядок організації пропускового режиму та правил відвідування в  
Тернопільській спеціалізованій школі I-III ступенів №3 з поглибленим  
вивченням іноземних мов***

**I. Загальні положення**

1. Порядок організації пропускового режиму та правил відвідування в Тернопільській спеціалізованій школі I-III ступенів №3 з поглибленим вивченням іноземних мов (далі - Порядок) розроблено відповідно до ч. 1 ст.53; ст.54, ч.8 ст.22, ст.23 Закону України «Про освіту», ч.1 ст.21 Закону України «Про повну загальну середню освіту», п.15 ч.2 ст.15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. №1669, листа МОН від 25.10.2022 № 1/12583-22 "Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру", Алгоритмом дій при сигналі «Повітряна тривога», затвердженим наказом «Про організацію освітнього процесу в умовах особливого правового режиму воєнного стану» № 226 від 29.08.2023 року та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для здобувачів освіти і працівників закладу освіти під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, з метою створення безпечних умов для учнів, працівників закладу, запобігання небезпечним ситуаціям, проникненню сторонніх осіб, попередження можливих терористичних актів та інших протиправних дій стосовно працівників, учнів школи та у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні.

2. Пропускний режим – це сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на територію школи. Пропускний режим в будівлі школи передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності школи і визначає порядок пропуску учнів, працівників, громадян до будівлі та внутрішніх приміщень навчального закладу.

3. Охорона приміщень Тернопільської спеціалізованої школи I - III ст. №3 з поглибленим вивченням іноземних мов ТМР ТО забезпечується охоронною системою.

4. Виконання вимог, що визначаються цим Порядком, є обов'язковою для виконання для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у школі, учнів та їхніх батьків або осіб, що їх замінюють, усіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи перебувають з інших причин на території та у приміщенні школи.

5. Порядок розміщується на сайті школи та у вестибюлі першого поверху будівлі.

6. Порядок організації пропускового режиму та правил відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

## **II. Порядок проходу в будівлю школи для учнів**

1. Пропускний режим у будівлю, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує відповідальна особа.

2. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи школи.

3. Вихід здобувачів освіти зі школи на екскурсії, в укриття (відповідного до договору) чи на інші позашкільні заходи відбувається організовано в супроводі вчителя.

4. Під час канікул здобувачі освіти проходять у школу згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

### **III. Пропускний режим для працівників закладу**

1. Адміністрація та інші працівники перебувають у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

2. Педагогам рекомендовано приходити до школи за 15 - 20 хвилин до початку роботи.

3. Після закінчення занять вчителі 1-4 класів виводять дітей до батьків, які їх зустрічають у вестибюлі.

4. Якщо вчитель планує проводити батьківські збори чи інші заходи, то він заздалегідь попереджає чергового або відповідальну особу про час і місце проведення батьківських зборів.

### **IV. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх заміняють**

1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх заміняють, проходять до будівлі школи через центральний вхід.

2. Батьки або особи, які їх заміняють, реєструються в журналі обліку відвідувачів, де зазначають своє прізвище, ім'я та по батькові, та прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються. В усній формі також повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини, клас, у якому вона навчається. Відповідальний за здійснення заходів пропускового режиму, черговий адміністратор чи інспектор СОБ звіряють інформацію батьків або осіб, які їх заміняють, зі списком класу та з'ясувавши мету приходу, пропускають у приміщення школи або викликає вказаного працівника.

3. З педагогами батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника або після уроків, і лише в екстрених випадках - під час перерви.

4. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

5. Батькам або особам, які їх замінять, не дозволяється приходити до школи з габаритними сумками, валізами та свійськими тваринами.

6. Прихід до школи батьків з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.

7. У випадках незапланованого приходу батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінять, черговий з'ясовує мету їхнього приходу і пропускає в будівлю школи, обов'язково реєструючи їх в журналі обліку відвідувачів.

8. Батьки або особи, що їх замінять, які супроводжують або зустрічають своїх дітей, заходять до будівлі школи і чекають дітей у вестибюлі на першому поверсі.

9. Для батьків першокласників або осіб, які їх замінюють, протягом вересня-жовтня встановлюється адаптивний пропускний режим відповідності до розкладу навчальних занять, котрий обумовлюється окремо класними керівниками на батьківських зборах та відповідним розпорядженням.

## **V. Пропускний режим для відвідувачів закладу**

1. Відвідувачі проходять у будівлю навчального закладу тільки через центральний вхід.

2. Осіб, не пов'язаних з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускають при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє), і залишають запис у журналі обліку відвідувачів.

3. Посадових осіб, які прибули до школи з перевіркою, пропускають після з'ясування підстав проведення перевірки та при пред'явленні документа, що посвідчує особу, та супроводжують до директора або до заступника директора після відповідної реєстрації в журналі.

4. Під час візиту до школи відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю школи алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

5. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю чм інших небезпечних речей черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію школи і діє відповідно до отриманих вказівок.

6. У випадку виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних із допуском відвідувачів до будівлі школи, черговий діє відповідно до вказівок директора школи або заступника.

7. Прохід територією школи дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації перебування на території закладу та прохід нею стороннім особам заборонено.

## **VI. Пропускний режим для автотранспортних засобів**

1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію школи встановлюється дозволом адміністрації закладу.

2. Допуск без обмежень на територію школи дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, поліції тощо.

## **VII. Правила поведінки відвідувачів закладу**

1. Відвідувачі, що перебувають у приміщенні школи, зобов'язані:

1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів чи інших відвідувачів закладу.

1.3. Виконувати законні вимоги й розпорядження адміністрації та працівників школи.

1.4. Не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їхніх службових обов'язків.

1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

1.6. Бережливо ставитися до майна школи, зберігати чистоту, тишу та порядок у приміщенні навчального закладу.

1.7. При вході до будівлі школи відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку, зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за виносом матеріальних цінностей з будівлі закладу.

2. Відвідувачам школи забороняється:

2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу на те адміністрації, чергового чи педагога.

2.2. Вносити з приміщення школи документи, матеріали, які розміщені на інформаційних стендах для ознайомлення.

2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщати на ньому оголошення, не узгоджені з адміністрацією закладу.

2.4. Приносити в школу алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території школи. Інформація про такі правопорушення надається до правоохоронних органів.

2.6. Заходити в школу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також у брудному одязі.

2.7. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки школі фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

3. Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускового режиму та правил відвідування:

3.1. У випадку порушення відвідувачем пропускового режиму і правил поведінки йому робить зауваження черговий або працівник школи, а також йому може бути відмовлено в пропуску до приміщень закладу.

3.2. У випадках скоєння відвідувачами протиправних дій черговий або член адміністрації повідомляє про це правоохоронні органи.

3.3. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування завданих збитків.

### **VIII. Пропускний режим для осіб, задіяних у проведенні ремонтнобудівельних робіт у приміщеннях або на території школи**

1. Робітники і фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються у приміщення (територію) закладу для виконання ремонтнобудівельних робіт за розпорядженням директора або заступника директора з адміністративно-господарчої роботи.

#### **ІХ. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації:**

1. Пропускний режим в будівлю та на територію закладу на період надзвичайних ситуацій обмежується.
2. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску, визначена Порядком.

#### **Х. Порядок евакуації учасників освітнього процесу та відвідувачів з приміщень навчального закладу**

1. Порядок оповіщення учасників освітнього процесу та відвідувачів школи при надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) та порядок охорони приміщень розробляють члени адміністрації школи, особи, відповідальні за ведення роботи з охорони праці, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.
2. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу, відвідувачі, у т. ч. робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщеннях закладу, евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що розміщений у приміщенні школи на видному й доступному для відвідувачів місці.
3. Пропуск відвідувачів у приміщення школи припиняється.
4. Працівники й відповідальні особи здійснюють заходи з евакуації і забезпечення безпеки людей, що перебувають у приміщеннях, згідно з інструкціями, а при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації

надзвичайної ситуації забезпечують їхній безперешкодний доступ у будівлю та на територію школи.

## **XI. Контроль та відповідальність за організацію пропускного режиму в школі**

1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму в школі, дотримання Порядку пропускного режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора школи.

2. Директор школи наказом призначає відповідальних по закладу за здійснення заходів пропускного режиму та дотримання норм Порядку з боку учасників освітнього процесу та відвідувачів відповідно до розподілу обов'язків.