

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 3  
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул. Грушевського, 3, м. Тернопіль, 46001, тел. 52-13-17, 52-68-50, 52-38-92,  
e-mail: [centrschool3@ukr.net](mailto:centrschool3@ukr.net) Код ЄДРПОУ 14040173

**НАКАЗ**

**11.03.2022**

**№ 41**

**Про організацію освітнього процесу  
за технологіями дистанційного навчання  
в умовах правового режиму воєнного стану**

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», листів МОН України від 06.03.2022р. №1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу» та від 07.03.2022р. №1/3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», рішення Ради оборони Тернопільської області від 09 березня 2022 року № 16, спільного листа управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації та Тернопільської обласної військової адміністрації від 11.03.2022 р. № 04-22/607-26, рішення педагогічної ради школи (протокол № 08 від 11.03.2022 р.), з метою виконання навчальних програм у 2021-2022 н.р. та збереження життя і здоров'я усіх учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Адміністрації школи:
  - 1.1. організувати освітній процес для учнів 1-11-х класів за технологіями дистанційного навчання з 14.03.2022 р.
  - 1.2. залучити до освітнього процесу здобувачів освіти з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб за заявою одного з батьків в тому

- числі за індивідуальною формою: екстернатною, сімейною (домашньою);
- 1.3. здійснювати щоденний моніторинг результатів роботи педагогів через інформаційно-комунікаційну автоматизовану систему «Єдина школа» у тому числі із використанням засобів відеоконференцзв'язку;
  - 1.4. приймати оперативні рішення та оповіщати учасників освітнього процесу щодо змін режиму діяльності школи, призупинення чи відновлення освітнього процесу;
  - 1.5. здійснювати заходи цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану під час оголошення повітряної тривоги чи надзвичайної ситуації.
2. Заступникам директора школи з навчально-виховної роботи Розум Н.О., Пільгун С.В., Штокало М.Л.:
- 2.1. скласти розклад дзвінків з дотриманням санітарних норм при роботі з комп'ютерною технікою визначеними у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти, що затверджений наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 р. № 1111/35394 (додаток 1);
  - 2.2. визначати режим (синхронний або асинхронний) проведення навчальних занять відповідно до розкладу уроків (додаток 2);
  - 2.3. робити відповідні записи в журналах обліку пропущених та заміненних уроків;
  - 2.4. вносити замінені уроки в таблицю на нарахування заробітної плати;
  - 2.5. створювати резервну копію електронного журналу щотижня.
3. Педагогічним працівникам школи:
- 3.1. виконувати роботу, передбачену посадовими обов'язками та трудовим договором;
  - 3.2. проводити уроки відповідно до календарно-тематичних планів і розкладу уроків на II семестр 2021-2022 н.р.;
  - 3.3. призупинити ведення паперових журналів, здійснювати облік відвідування та навчальних досягнень учнів 5-11-х класів через систему «Єдина школа» з подальшим перенесенням результатів оцінювання до класного журналу (після стабілізації ситуації);
  - 3.4. використовувати такі засоби комунікації: інформаційно-комунікаційну автоматизовану систему «Єдина школа», Zoom, Viber, Telegram та інших електронних платформ;
  - 3.5. рекомендувати платформу «Всеукраїнська школа онлайн» для проведення уроків в асинхронному режимі.

4. Учителям Розум Н.О., Пільгун С.В., Штокало М.Л., які здійснювали заміну уроків вакантних годин:
  - 4.1. продовжувати проводити заняття у 7-А, 7-В та 7-Б класах в онлайн-режимі, з метою виконання навчальних програм;
  - 4.2. фіксувати проведені уроки в класних журналах відповідно до календарно-тематичного планування та розкладу уроків.
5. Класним керівникам 1-11-х класів:
  - 5.1. ознайомити учнів та батьків з розкладом дзвінків і режимом проведення навчальних занять;
  - 5.2. донести інформацію до відома батьків про повну відповідальність за безпеку та здоров'я їхніх дітей;
  - 5.3. внести в списки учнів класу в систему «Єдина школа» здобувачів освіти з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб;
  - 5.4. відстежувати психоемоційний стан учнів класу, за потреби звертатися до практичного психолога школи;
  - 5.5. надавати відомості щодо місцеперебування (чи його зміни) дітей.
6. Вчителям, які викладають у 1-4 класах, самостійно визначати режим проведення уроку, рекомендувати організувати інтегровані уроки відповідно до календарно-тематичного планування.
7. Практичному психологу школи Проць Н.Я.:
  - 7.1. здійснювати соціально-психологічний супровід дистанційного навчання, а саме:
    - щоденний моніторинг психоемоційного стану здобувачів освіти під час навчальних занять із використанням засобів відеоконференцзв'язку;
    - психологічну підтримку здобувачам освіти з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб;
    - проводити онлайн-консультації з класними колективами за графіком (додаток 3).
8. Заступнику директора з виховної роботи Танцовній О.І.:
  - 8.1. координувати роботу працівників (бібліотекарів, педагога-організатора, керівників гуртків, вихователів ГПД, лаборанта, соціального педагога, інженера-електроніка, інженера з охорони праці), які не зайняті у здійсненні освітнього процесу та залучені до виконання суспільно корисних робіт (виготовлення маскувальних сіток, допомога в шкільній їдальні, прийом, сортування та видача гуманітарної допомоги);
  - 8.2. здійснювати облік виконаної роботи.
9. Надати педагогічним працівникам (відповідно до поданих заяв) у тимчасове користування технічні засоби навчання для здійснення освітнього процесу.

10. Головному бухгалтеру школи Бендерській М.І. здійснювати оплату праці всім працівникам (педагогічним та іншим працівникам) закладу освіти на період правового режиму воєнного стану в розмірі середньої заробітної плати, а тим педагогічним працівникам, оплата яким здійснюється за тарифікацією, із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.
11. Інженеру-електроніку Войтовичу Б.В. розмістити наказ на сайті школи.
12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Руслана ПЕТРОКУШИН**